



دليل الاستخدام الكامل

الجدول المدرسي من البيانات الأولى إلى الطباعة

المرحلة الابتدائية

كل خطوة مشروحة بالصور: إدخال بياناتك أو استيرادها من Excel، ضبط أوامر الجدول، الإنشاء الآلي بلا تعارضات، التعديل اليدوي، جدول الاحتياط، والتصدير بالتنسيق الوزاري.

محتويات الدليل

1. نظرة عامة وما تحتاجه قبل البدء
2. الدخول والإعداد الأولي
3. إدخال البيانات يدوياً
4. الاستيراد من ملف Excel
5. أوامر الجدول
6. إنشاء الجدول
7. عرض الجدول والملاحظات
8. التعديل اليدوي
9. الاعتماد وجدول الاحتياط
10. تصدير الجداول
11. أسئلة سريعة

نظرة عامة وما تحتاجه قبل البدء

النظام يبني جدول مدرستك الكامل آلياً: تعطيهِ المواد والفصول والمعلمين وأنصبتهم، فيوزع كل الحصص على الأسبوع بحيث لا يتعارض معلم ولا فصل ولا حصة، ملتزماً بقواعدك واجتماعات أقسامك. ثم تعدّل ما تشاء يدوياً، وتصدّر كل الجداول جاهزة للطباعة بالتنسيق الوزاري.

جهّز قبل البدء

- قائمة المعلمين بأقسامهم — ويفضّل أن تكون ملف Excel (الفصل الرابع يشرح التنسيق).
- عدد الفصول في كل صف (الأول إلى الخامس).
- توزيع الفصول على المعلمين: من يدّرّس أي فصل.
- مواعيد اجتماعات الأقسام والاجتماع الإداري إن وجدت.

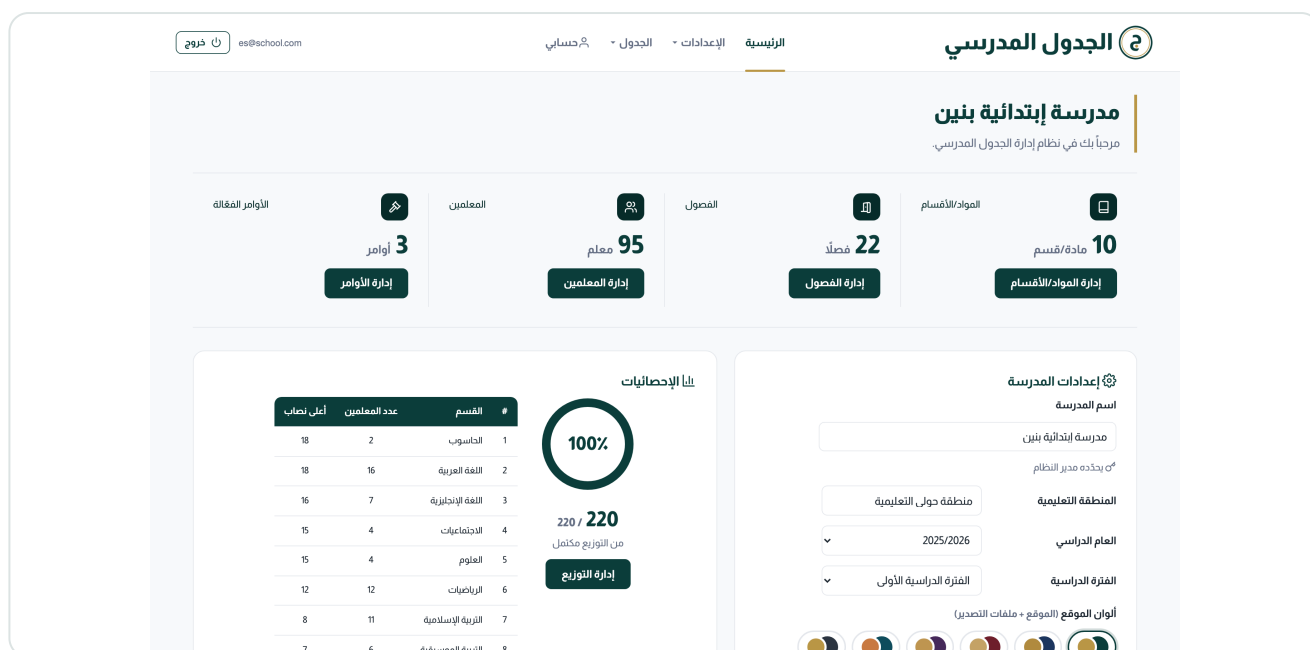
💡 أسرع طريق لمدرسة جديدة: استورد ملف المعلمين من Excel (الفصل 4) — ينشئ المعلمين والفصول والتوزيع دفعة واحدة، ثم راجع الأوامر وأنشئ الجدول. أغلب المدارس تجهز خلال جلسة واحدة.

الدخول والإعداد الأولي

ادخل من **app.ttkwt.com** ببريد مدرستك وكلمة المرور المستلمة عند الاشتراك.

شاشة الدخول — حساب واحد لكل مدرسة

بعد الدخول تستقبلك **الرئيسية**: بطاقات تعرض جاهزية بياناتك (المواد، الفصول، المعلمون، درجة اكتمال التوزيع) وروابط سريعة لكل صفحة.



الرئيسية — مؤشرات الجاهزية تتحدث مع كل إضافة

إعدادات المدرسة

في أسفل الرئيسية بطاقة «إعدادات المدرسة»: العام الدراسي والفترة (تظهر على كل الجداول والتصديرات)، وشعار مدرستك (يظهر على المطبوعات)، ولون الموقع.

اسم المدرسة

مدرسة ابتدائية بنين

محدد مدير النظام

المنطقة التعليمية

منطقة حولي التعليمية

العام الدراسي

2025/2026

الفترة الدراسية

الفترة الدراسية الأولى

ألوان الموقع (الموقع + ملفات التصدير)

حفظ

العام الدراسي والفترة والشعار واللون — من مكان واحد

الاجتماع الإداري الأسبوعي

إن كان لمدرستك اجتماع إداري أسبوعي (يخص رؤساء الأقسام)، علّم خانتته في شبكة «الاجتماع الإداري» — سيحجز النظام هذا الوقت لرؤساء الأقسام فلا يضع لهم حصصاً فيه.

اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6	الحصة 7
الأحد	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الاثنين	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐
الثلاثاء	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الأربعاء	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الخميس	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

حفظ خانات الاجتماع

الخانة المعلّمة تُحجز لرؤساء الأقسام تلقائياً

3 إدخال البيانات يدوياً

أربع صفحات تحت قائمة «الإعدادات» بهذا الترتيب: المواد ← الفصول ← المعلمون ← توزيع الفصول. (إن كنت ستستورد من Excel فانتقل للفصل التالي — الاستيراد ينجز الثلاثة الأخيرة عنك.)

3.1 المواد

المواد العشر للمرحلة الابتدائية تأتي جاهزة عند إنشاء الحساب — والمميز هنا أن **حصص المادة تختلف من صف لصف**: اللغة العربية مثلاً 10 حصص في الصفوف الأول إلى الثالث و8 في الرابع والخامس، والجدول يقرأ ذلك تلقائياً حسب صف كل فصل. الجدول يعرض عموداً لكل صف، ونموذج الإضافة يسألك عن حصص كل صف على حدة:

- **الحصص الأسبوعية لكل صف** — خاتمة لكل صف من الأول إلى الخامس؛ **صفر يعني أن المادة لا تُدرّس لهذا الصف.**
- **حصتان متلاصقتان وبمعلمين** — متاحان عند الحاجة (غير مفّعلين افتراضياً في الابتدائية).
- **أقصى فصول في نفس الحصة** — حد للفصول التي تأخذ المادة في التوقيت نفسه.
- **اجتماع القسم** — علّم خانات اجتماع القسم الأسبوعي؛ يُحجز الوقت لكل معلم المادة.

[illegible]

عمود لكل صف — لاحظ اختلاف حصص العربية والرياضيات بين الصفوف

⚠️ مجموع حصص كل صف يجب ألا يتجاوز 35 حصة (5 أيام × 7 حصص) — إن زاد عن ذلك سيخبرك الإنشاء بدقة أي صف تجاوز أسبوعه.

⚠️ اجتماع القسم في منتصف اليوم يقيّد المواد المتلاصقة كثيراً — اجعله أول حصة أو آخرها كلما أمكن.

3.2 الفصول

أضف فصول كل صف: تختار الصف (١-٥) ورقم الشعبة، فيتكوّن اسم الفصل **1/1** تلقائياً. تلقائياً.

الفصول مجّعة بالصفوف

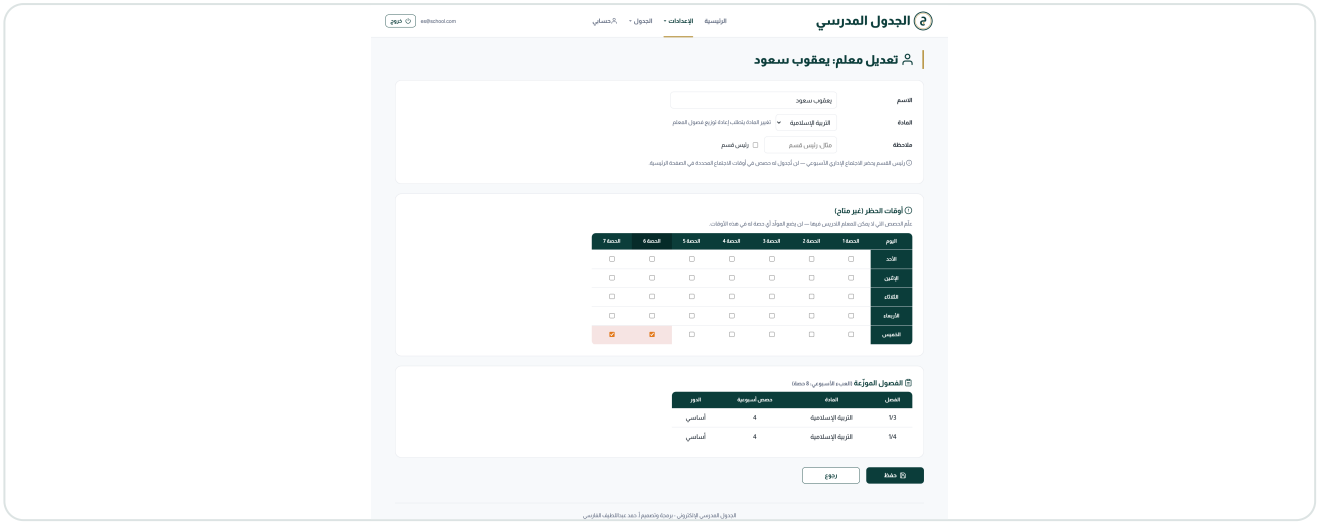
3.3 المعلمون

أضف كل معلم باسمه وقسمه (مادته). المعلمون يظهرون مجّعين بأقسامهم، ولكل قسم ترتيب داخلي تتحكم به بالسحب والإفلات عبر زر «تعديل الترتيب» — هذا الترتيب نفسه يظهر في الجدول الوزاري النهائي.

المعلمون بأقسامهم — نموذج الإضافة في الأعلى

افتح أي معلم لتجد خيارات إضافية:

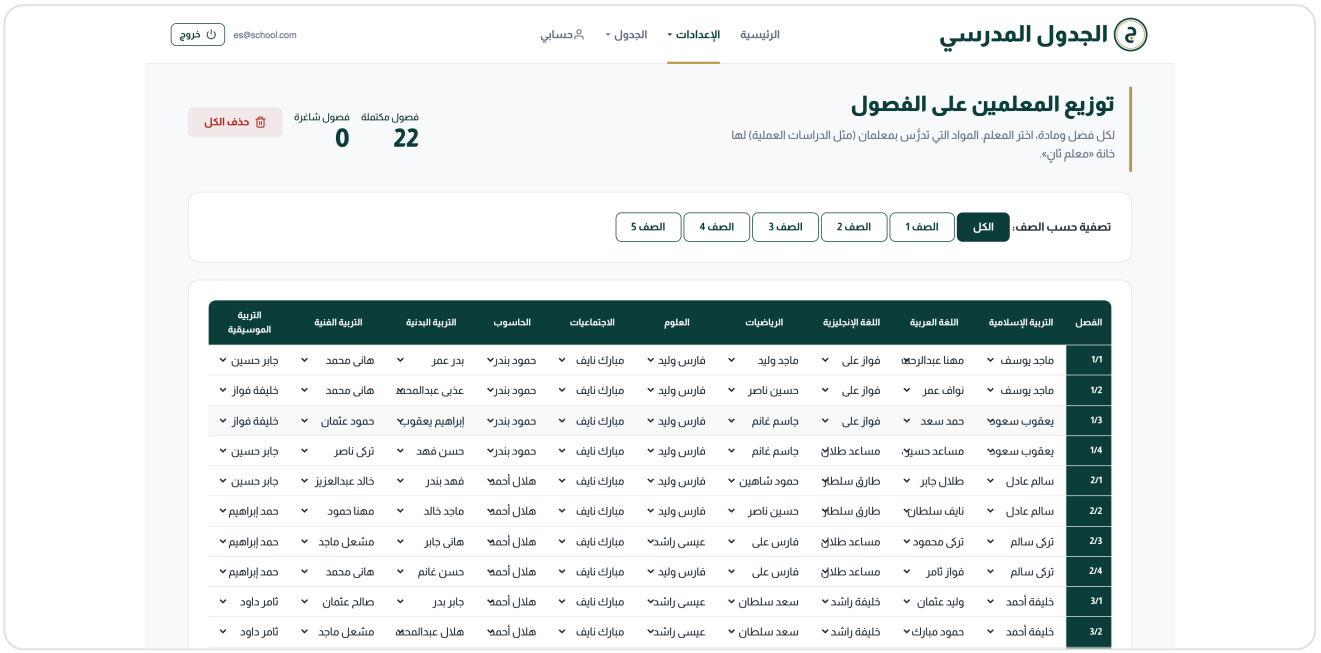
- **رئيس قسم** — يُحجز له وقت الاجتماع الإداري، ويُستثنى من جدول الاحتياط.
- **حظر أوقات** — علّم الخانات التي لا يستطيع المعلم التدريس فيها (تفرّغ، ظرف خاص...) فلا يضع النظام له حصة فيها أبداً.



صفحة المعلم — شبكة حظر الأوقات وخيار رئيس القسم

3.4 توزيع الفصول

هنا تحدد من يدّرّس ماذا: لكل فصل وكل مادة، اختر المعلم من قائمة قسمها. بطاقات أعلى الصفحة تعرض نسبة الاكتمال، وأي خانة ناقصة تظهر بلون تحذيري حتى لا يفوتك شيء.



شبكة التوزيع — فصل × مادة، والخانات الناقصة محددة باللون

💡 المواد التي علّمتها «بمعلّمين» تعرض خانة لمعلم ثانٍ في كل فصل.

4 الاستيراد من ملف Excel

أسرع طريقة لتجهيز مدرسة كاملة. من قائمة الإعدادات افتح «استيراد / تصدير».

تنسيق الملف

صف واحد لكل معلم، بأعمدة بسيطة من اليمين:

العمود الأول	العمود الثاني	الأعمدة التالية
اسم المعلم	قسمه (المادة)	فصوله — فصل في كل عمود، مثل 1/1 ثم 1/2 ...

- زر «تنزيل نموذج فارغ» يعطيك ملفاً جاهز التنسيق للتعبئة.
- معلم بلا توزيع بعد؟ اترك أعمدة الفصول فارغة — يُسجّل باسمه فقط.
- الفصول غير الموجودة تُنشأ تلقائياً. والمادة الجديدة يسألك النظام عن حصصها لكل صف قبل التأكيد.
- الأسماء تُطابق بذكاء (الهمزات والتاء المربوطة لا تفسد المطابقة).

الخروج

es@school.com

الرئيسية

الإعدادات

الجدول

الحسابي

الجدول المدرسي

استيراد / تصدير بيانات المعلمين

استيراد من Excel

الملف بلا صف عناوين — كل سطر اسم المعلم ثم القسم ثم الفصول. كل فصل في خلية مستقلة بحروف 6/1 (أشرف) 6/1 (أحمد وأحمد) تلقائياً. اسم القسم يجب أن يتطابق المواد المسجلة في صفحة «المواد» (مع تحميل الجدول ... والمسابقات الزائدة تلقائياً).

هنا دائماً من ملف النموذج المملأ أو من ملف التصدير — أعدتها بحجة هذا جدول إكسل الفصول مثل 6/1 إلى 6/1. سطر صف ملخص التغييرات أولاً وأن يظهر شيء قبل تأكيد الحذف يقتصر على أقسام واردة في الملف، أي معلم في تلك الأقسام غير مدرّج في الملف سيحذف. الفصول غير الموجودة تُنشأ تلقائياً.

رفع وصيانة التغييرات

No file chosen | Choose File

تنزيل نموذج فارغ للتعبئة (.xlsx)

يبدأ بصيغ جاهز توضيحية (انظرواها الاستيراد تلقائياً) ثم سطران جاهزان لكل قسم مسجل

تصدير إلى Excel

يحتار جميع المعلمين الحاليين بنفس تنسيق الاستيراد — يحتاح كنقطة بداية للتعديل ثم إعادة الاستيراد.

تنزيل ملف المعلمين (.xlsx)

الجدول المدرسي الإلكتروني - برمجة وتصميم: محمد عبد الحفيظ الفارسي

صفحة الاستيراد — النموذج الفارغ وملف التصدير من المكان نفسه

المعاينة قبل التطبيق

بعد رفع الملف لا يتغير شيء فوراً — تظهر معاينة كاملة: من سيُضاف، ومن ستتعدل فصوله، ومن سيُحذف، وما الفصول التي ستُنشأ. راجعها ثم اضغط «تأكيد» أو «إلغاء».

الجدول المدرسي

الرائدية الإعدادات الجدول حسابي

es@school.com

خروج

استيراد / تصدير بيانات المعلمين

ملخص التغييرات

1	معلمين جدد
1	تعديل فصول معلمين
0	حذف معلمين
94	إلغاء تغيير
—	فصول ستُنشأ

+ معلمين جدد (1)

الاسم	القسم	الفصول
سلطان مطلق <td>العلوم<td>3/3, 3/4</td></td>	العلوم <td>3/3, 3/4</td>	3/3, 3/4

تعديل الفصول (1)

الاسم	القسم	التالي	الجديد
عيسى راشد <td>العلوم<td>2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4</td><td>2/3, 3/1, 3/2</td></td>	العلوم <td>2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4</td> <td>2/3, 3/1, 3/2</td>	2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 3/4	2/3, 3/1, 3/2

إلغاء

تأكيد الاستيراد

الجدول المدرسي الإلكتروني - برمجة وتصميم | محمد عبد المنعم الطيفي المغربي

ملخص التغييرات وتفصيلها — لا يُطبَّق شيء قبل تأكيدك

وإن كان في الملف خطأ؟

يمنع النظام الاستيراد ويعدد لك الأخطاء بدقة — مثلاً فصل مذكور عند معلمين في القسم نفسه:

الجدول المدرسي

الرائدية الإعدادات الجدول حسابي

es@school.com

خروج

استيراد / تصدير بيانات المعلمين

أخطاء تمنع الاستيراد (2)

- تعارض الفصل 2/3 في قسم «العلوم» مذكور عند أكثر من معلم (عيسى راشد، سلطان مطلق)
- تعارض الفصل 3/1 في قسم «العلوم» مذكور عند أكثر من معلم (عيسى راشد، سلطان مطلق)

ملخص التغييرات

1	معلمين جدد
0	تعديل فصول معلمين
0	حذف معلمين
95	إلغاء تغيير
—	فصول ستُنشأ

+ معلمين جدد (1)

الاسم	القسم	الفصول
سلطان مطلق <td>العلوم<td>2/3, 3/1</td></td>	العلوم <td>2/3, 3/1</td>	2/3, 3/1

إلغاء

الجدول المدرسي الإلكتروني - برمجة وتصميم | محمد عبد المنعم الطيفي المغربي

كل خطأ باسمه وموضعه — صحَّح الملف وأعد رفعه

💡 زر «تنزيل ملف المعلمين» يصدر بياناتك الحالية بنفس تنسيق الاستيراد — مفيد للنسخ الاحتياطي أو التعديل الجماعي ثم إعادة الاستيراد.

5 أوامر الجدول

من قائمة «الجدول» افتح **«الأوامر»**. الأوامر قيود تشكّل الجدول على ذوق مدرستك، وكل أمر يُبنى من ثلاثة أجزاء:

1. **النوع** — ماذا يضبط؟ مثل: أقصى حصص متتالية، أقصى حصص في اليوم، أقصى/أقل حصص أولى أو أخيرة، أقل معلمين فارغين في نفس الحصة...
2. **الصرامة — إلزامية:** لا تُنتهك أبداً (إن استحالة تحقيقها يفشل الإنشاء ويشرح السبب). **مرنة:** يحاول تحقيقها، وإن اضطر لتجاوزها أبلغك أين ولماذا.
3. **النطاق** — على من يسري؟ مواد كاملة (كل معلميهما) و/أو معلمون محددون بالاسم.

[illegible]

إضافة أمر + قائمة الأوامر الحالية بحالتها ونطاقها

أمثلة عملية:

- «أقصى عدد للحصص المتتالية = 4» على قسم اللغة العربية — لا يقف معلم عربية أكثر من 4 حصص متتالية.
- «أقصى عدد للحصص في اليوم = 5» مرنة على الرياضيات — يوزَّع العبء اليومي قدر الإمكان.

- «أقصى عدد حصص أولى = 3» على التربية البدنية — لا تتكدس حصصهم في أول اليوم.

💡 يمكنك تعطيل أمر مؤقتاً بدل حذفه (زر التشغيل في القائمة) – يبقى محفوظاً ويُستثنى من الإنشاء.

💡 لست بحاجة لأمر لموازنة أيام المعلمين — الموازنة اليومية مبنية في المولد نفسه: نصاب 14 حصة يتوزع تلقائياً 3,3,3,2 لا 1,3,3,4,3.

6 إنشاء الجدول

من قائمة «الجدول» افتح «**الجدول المدرسي**». قبل الإنشاء تعرض الصفحة **فحوصات الجاهزية**: نواقص التوزيع أو البيانات إن وجدت — عالجها أولاً لنتيجة أفضل.

الجدول المدرسي

الرئيسية الإعدادات **الجدول** حساباتي

خروج es@school

إنشاء الجدول

إنشاء الجدول الآن

سجل الإنشاءات

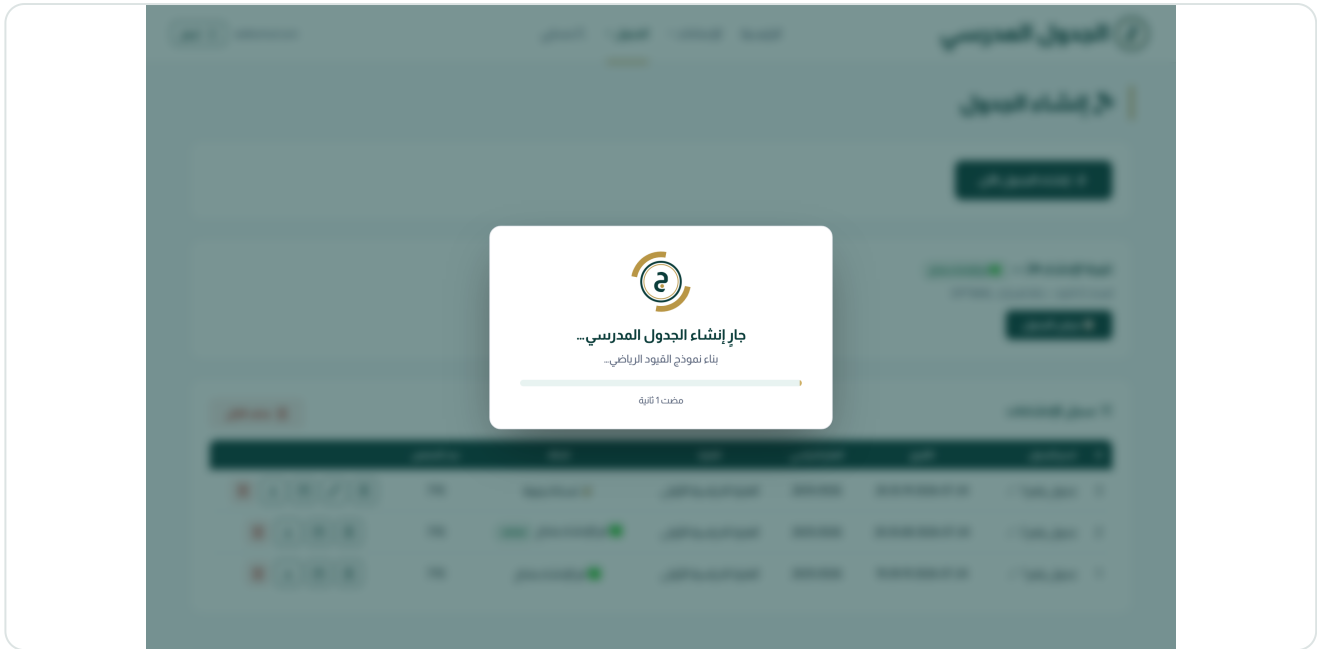
حذف الكل

#	اسم الجدول	التاريخ	العام الدراسي	الفترة	الحالة	عدد الحصص	
3	جدول رقم 3	20.35.19 2026-07-24	2025/2026	الفترة الدراسية الأولى	نسخة يدوية	770	حذف إلغاء إعادة تعديل إضافة
2	جدول رقم 2	20.35.08 2026-07-24	2025/2026	الفترة الدراسية الأولى	تم الإنشاء بنجاح متمم	770	حذف إلغاء إعادة تعديل إضافة
1	جدول رقم 1	19.39.19 2026-07-24	2025/2026	الفترة الدراسية الأولى	تم الإنشاء بنجاح	770	حذف إلغاء إعادة تعديل إضافة

الجدول المدرسي الإلكتروني - برمجة وتصميم | حمد عبداللطيف الفارسي

زر الإنشاء + سجل بكل الجداول المنشأة سابقاً

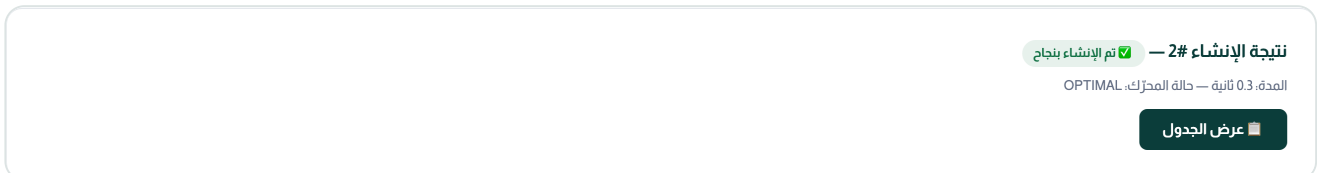
اضغط «إنشاء الجدول الآن» وسيعمل المولّد أمامك:



الإنشاء يستغرق من ثوانٍ إلى نحو دقيقة حسب حجم المدرسة

قراءة النتيجة

بعد الانتهاء يظهر تقرير النتيجة: الحالة (تم الإنشاء بنجاح أو نجح مع تجاوزات للأوامر المرنة — مع تفصيل كل تجاوز)، ومدة الحل، وروابط العرض.



تقرير النتيجة — كل تجاوز لأمر مرّن يُذكر بالاسم والموضع

وإذا قال «مستحيل»؟

هذه أقوى ميزة في النظام: عند استحالة التوفيق بين قيودك **لا يتركك تخفّن** — يشخّص السبب ويكتبه بالعربية مع الأرقام والصفحة التي تعالج المشكلة منها. مثلاً: «نصاب المعلم فلان 22 حصة بينما المتاح له بعد الحظر 20 حصة» أو «القاعدة كذا مستحيلة على قسم العلوم وحده». احذف أو خفف ما يشير إليه التشخيص وأعد الإنشاء.

التعديل منتصف العام — «الالتزام بالجدول المعتمد»

وصل معلم جديد؟ غادر آخر؟ تغيّرت الأنصبة أو الأوامر؟ لا تخسر جدولاً حفظه الجميع: بعد تعديل بياناتك علّم خيار «الالتزام بالجدول المعتمد قدر الإمكان» فوق زر الإنشاء (يظهر متى كان لمدرستك جدول معتمد —

الفصل 9). سيبقي المولّد كل حصة في خانتها الحالية ولا يحرك إلا ما تفرضه بياناتك الجديدة أو أوامرك، ثم يعرض التقرير «ما الذي تغيّر؟»: كم حصة بقيت في مكانها، كم تحرّكت، ومن هم المعلمون المتأثرون بالضبط — فتُعلن التغيير على أصحابه فقط بدل أن تعيد المدرسة كلها حفظ جداولها.

💡 كل إنشاء يُحفظ في السجل برقم متسلسل — جداولك القديمة لا تُمس ولا تتأثر بأي تعديل لاحق على البيانات. جرّب بحرية: أنشئ، عدّل أوامرك، أنشئ من جديد، وقارن.

7 عرض الجدول والملاحظات

افتح أي جدول من السجل لتراه بعرضين:

- **عرض المعلمين (تنسيق الوزارة)** — الشبكة الوزارية الكاملة: المعلمون بأقسامهم × أيام الأسبوع وحصصه، مع أعمدة الأولى/الأخيرة/المجموع، وتظليل أوقات اجتماعات الأقسام والاجتماع الإداري.
- **عرض الفصول** — جدول كل فصل على حدة.

الشبكة الوزارية — الخانات الرمادية أوقات اجتماعات محجوزة

بطاقة «ملاحظات»

فوق الجدول بطاقة ملاحظات ذكية تلفت نظرك لأمر تستحق المراجعة اليدوية — معلم بيوم مزدحم، فجوات كثيرة، يوم بحصة واحدة... الجدول صحيح، لكنها اقتراحات جودة تعالجها في المحرر اليدوي إن شئت. الملاحظات **تقرأ واقع مدرستك**: ما يستحيل تحسينه بحكم الأنظمة لا يُذكر أصلاً.

8 التعديل اليدوي

أعجبك الجدول لكن تريد لمساتك؟ من صفحة عرض الجدول اضغط «نسخة للتعديل اليدوي» — تنشأ نسخة مستقلة تفتح في المحرر، ويبقى الأصل محفوظاً لا يُمس.

الخروج

es@school.com

الرئيسية

الإعدادات

الجدول

حسابي

حفظ التعديلات

عرض الجدول

إظهار عدادات الحصص

0 غير موضوعة

المحرر اليدوي — الجدول رقم 3

نسخة يدوية

اسحب بطاقة إلى صف معلمها — الأخضر مكان صحيح بلا أي تعارض، الذهبي فيه تحذير أو إزاحة، البطاقة المزاحة تنزل إلى محطة الإنتظار بالأسفل.

الاسم	إسم المعلم	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس
مفتوح بسعود	1/1	1/4	1/3	1/4	1/3	1/3
مات يوسف	2/3	2/3	2/3	2/4	2/3	2/4
فري سام	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3	4/3
عمار يوسف	3/2	3/2	3/2	3/1	3/2	3/1
خليفة أحمد	4/5	4/5	4/4	4/4	4/5	4/5
الزيرة الإسلامية	4/2	4/2	4/2	4/2	4/2	4/2
عاني جاسم	5/1	5/1	5/1	5/2	5/1	5/1
فهد نايف	5/4	5/4	5/4	5/4	5/4	5/4
فواز عبدالحفيظ	2/2	2/2	2/2	2/1	2/2	2/1
سالم عادل	3/3	3/4	3/4	3/3	3/4	3/4
منصور مصطفى	4/4	4/3	4/3	4/4	4/3	4/3
إبراهيم مزيورق	5/3	5/2	5/2	5/3	5/3	5/3
نواف يعقوب	3/2	3/2	3/2	3/2	3/2	3/2
خالد مبارك						

محطة الإنتظار أفلت هنا لإخراج حصة من الجدول — أو اسحب منها إلى صف المعلم

المحرر — بطاقات ملونة بالأقسام، ومحطة الإنتظار أسفل الشاشة

طريقة العمل:

1 اسحب أي بطاقة حصة داخل صف معلمها: **الأخضر** مكان صحيح بلا أي تعارض، **الذهبي** فيه تحذير أو إزاحة لحصة أخرى.

2 أفلت بطاقة على **محطة الإنتظار** أسفل الشاشة لإخراجها مؤقتاً من الجدول، وأعدّها متى شئت.

3 الحكم المدمج يراقب كل حركة: تعارض فصل، خانة محظورة، انتهاك أمر — يحذرك قبل التنفيذ ويترك القرار لك.

- **التنوع بين الأقسام:** مرشدو الخانة الواحدة من ستة أقسام مختلفة، حتى لا يستنزف قسم واحد.

💡 الجدول ثابت وقابل للطباعة والتعليق في غرفة الإدارة — يُصدّر PDF ليوم واحد (صفحة لكل يوم) أو للأسبوع كاملاً، من صفحته مباشرة.

10 تصدير الجداول

كل التصدير في مكان واحد: قائمة الجدول ← «تصدير الجداول». اختر الجدول المطلوب من القائمة (الأحدث افتراضياً) ثم نوع الملف:

صفحة التصدير الموحدة — كل الأنواع من مكان واحد

الجدول العام — Excel بتنسيق الوزارة

الشبكة الوزارية الكاملة التي رأيتموها في الفصل السابع، ملف Excel مطابق لقالب الوزارة خلية بخلية — جاهز للتسليم الرسمي مباشرة.

جداول الفصول — PDF للطباعة أو صور للنشر



مدرسة ابتدائية بنين

جدول الفصل 1/1 — العام الدراسي 2025/2026 — الفترة الدراسية الأولى

اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6	الحصة 7
الأحد	التربية الإسلامية ماجد يوسف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الموسيقية جابر حسين	الرياضيات ماجد وليد	اللغة الإنجليزية فواز علي	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	العلوم فارس وليد
الاثنين	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الإسلامية ماجد يوسف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الفنية هاني محمد	اللغة الإنجليزية فواز علي	الرياضيات ماجد وليد	التربية البدنية بدر عمر
الثلاثاء	الاجتماعيات مبارك تاييف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الإسلامية ماجد يوسف	التربية البدنية بدر عمر	الرياضيات ماجد وليد	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	اللغة الإنجليزية فواز علي
الأربعاء	الرياضيات ماجد وليد	التربية الفنية هاني محمد	التربية الموسيقية جابر حسين	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية البدنية بدر عمر	التربية الإسلامية ماجد يوسف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن
الخميس	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية البدنية بدر عمر	العلوم فارس وليد	الرياضيات ماجد وليد	اللغة الإنجليزية فواز علي	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	الحاسوب حمود بندر

الجدول المدرسي الإلكتروني — الجدول رقم 2

صفحة لكل فصل بشعار مدرستك — بأسماء المعلمين أو بدونها

النسخة الثانية ZIP صور عالية الدقة (صورة باسم كل فصل مثل **png.1-1**) — مثالية للإرسال في قروبات أولياء الأمور:



مدرسة ابتدائية بنين

جدول الفصل 1/1 — العام الدراسي 2025/2026 — الفترة الدراسية الأولى

اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6	الحصة 7
الأحد	التربية الإسلامية ماجد يوسف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الموسيقية جابر حسين	الرياضيات ماجد وليد	اللغة الإنجليزية فواز علي	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	العلوم فارس وليد
الاثنين	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الإسلامية ماجد يوسف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الفنية هاني محمد	اللغة الإنجليزية فواز علي	الرياضيات ماجد وليد	التربية البدنية بدر عمر
الثلاثاء	الاجتماعيات مبارك تاييف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية الإسلامية ماجد يوسف	التربية البدنية بدر عمر	الرياضيات ماجد وليد	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	اللغة الإنجليزية فواز علي
الأربعاء	الرياضيات ماجد وليد	التربية الفنية هاني محمد	التربية الموسيقية جابر حسين	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية البدنية بدر عمر	التربية الإسلامية ماجد يوسف	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن
الخميس	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	التربية البدنية بدر عمر	العلوم فارس وليد	الرياضيات ماجد وليد	اللغة الإنجليزية فواز علي	اللغة العربية مهنا عبدالرحمن	الحاسوب حمود بندر

الجدول المدرسي الإلكتروني — الجدول رقم 2

صورة الفصل الواحد — جاهزة للواتساب والشاشات

مدرسة ابتدائية بنين

قسم التربية الإسلامية – العام الدراسي 2025/2026 – الفترة الدراسية الأولى

الخميس					الاربعاء					الاثنين					الاثنين					الأحد					اسم المعلم			
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	
			1/3							1/4					1/4				1/4					1/4				مehبوب بسعود
			1/2							1/1			1/2					1/2	1/1				1/2			1/1	ماجد يوسف	
			2/4			2/3				2/4					2/4			2/3		2/3							نزي سالم	
			4/3		5/3				5/3			4/3	5/3					5/3	4/3						4/3		عمار يوسف	
			3/2		3/1				3/2	3/1			3/1		3/2	3/1						3/2					خليفة أحمد	
					4/5				4/4	4/5			4/4					4/4	4/5	4/4				4/5			متشعل فيصل	
			4/2		4/1				4/1			4/2	4/1			4/2		4/1		4/2							عدي حاسم	
			5/1			5/2	5/1		5/2			5/1	5/2					5/1				5/2					فهد نايف	
					5/4	5/5		5/4				5/5					5/4	5/5				5/4	5/5		5/4	5/5	فواز عبداللطيف	
			2/1				2/1		2/2			2/1	2/2				2/2			2/2			2/2		2/1		سالم عادل	
3/4			3/3					3/4		3/3					3/3	3/4							3/4		3/3		منصور مصطفى	

الجدول المدرسي الإلكتروني — الجدول رقم 2

صفحة لكل قسم بشبكته الوزارية — تُسلّم لرئيس القسم، مع فلتر لاختيار قسم واحد

اليوم	الحصة 1	الحصة 2	الحصة 3	الحصة 4	الحصة 5	الحصة 6	الحصة 7
الأحد			1/4 التربية الإسلامية				
الاثنين					1/3 التربية الإسلامية		1/4 التربية الإسلامية
الثلاثاء					1/3 التربية الإسلامية	1/4 التربية الإسلامية	
الأربعاء	1/4 التربية الإسلامية					1/3 التربية الإسلامية	
الخميس				1/3 التربية الإسلامية			

الجدول المدرسي الإلكتروني — الجدول رقم 2

صفحة أسبوعية أنيقة لكل معلم — الخزائن الفارغة متروكة لملاحظاته اليدوية

جدول الاحتياط – PDF يومي وأسبوعي

مدرسة ابتدائية بنين

جدول الاحتياط – الأحد

الحصة	1	2	3	4	5	6
الحصة 1	علمان راشد الدرجة الثانية	يوسف جابر الدرجة الثانية	خليفة مبارك الدرجة الثانية	حمود بندر الدرجة الأولى	خليفة فوزان الدرجة المتوسطة 1	نواف منصور الدرجة الأولى 5
الحصة 2	يوسف جابر الدرجة الثانية	خليفة مبارك الدرجة الثانية	حمود بندر الدرجة الأولى	خليفة فوزان الدرجة المتوسطة 1	نواف منصور الدرجة الأولى 5	يعقوب سعود الدرجة المتوسطة 1
الحصة 3	خليفة مبارك الدرجة الثانية	حمود بندر الدرجة الأولى	خليفة فوزان الدرجة المتوسطة 1	تركى سالم الدرجة المتوسطة 2	بدر تامر الدرجة الثانية 5	طارق سلطان الدرجة المتوسطة 2
الحصة 4	حمود بندر الدرجة الأولى	خليفة فوزان الدرجة المتوسطة 1	نواف منصور الدرجة الأولى 5	يعقوب سعود الدرجة المتوسطة 1	بدر تامر الدرجة الثانية 5	صالح سعود الدرجة المتوسطة 5-4
الحصة 5	خليفة فوزان الدرجة المتوسطة 1	نواف منصور الدرجة الأولى 5	يعقوب سعود الدرجة المتوسطة 1	بدر تامر الدرجة الثانية 5	طارق سلطان الدرجة المتوسطة 2	فارس وليد الدرجة الأولى 2-1
الحصة 6	نواف منصور الدرجة الأولى 5	يعقوب سعود الدرجة المتوسطة 1	طارق سلطان الدرجة المتوسطة 2	نواف عمر الدرجة الأولى 1	عيسى منصور الدرجة الأولى 4	مبارك يوسف الدرجة الثانية
الحصة 7	يعقوب سعود الدرجة المتوسطة 1	بدر تامر الدرجة الثانية 5	طارق سلطان الدرجة المتوسطة 2	منشعل محمود الدرجة الأولى 3	مبارك يوسف الدرجة الثانية	محمد عبدالعزيز الدرجة الثانية 5

الجدول المدرسي الإلكتروني — الجدول رقم 2

النسخة اليومية – صفحة لكل يوم بمرشحي كل حصة

مدرسة ابتدائية بنين

جدول الاحتياط الأسبوعي

[illegible]

الجدول المدرسي الإلكتروني — الجدول رقم 2

النسخة الأسبوعية المجّعة — الأيام الخمسة في صفحة واحدة

أسئلة سريعة 11

عدّلت بيانات معلم – هل تتغير جداولي القديمة؟

لا. كل جدول منشأ لقطة ثالثة لا تتأثر بأي تعديل لاحق. التعديل يظهر في الجداول التي تنشئها بعده.

أنشأت جدولاً ثم غيّرت رأيي — أين القديم؟

في سجل صفحة الإنشاء، كل الجداول محفوظة بأرقامها ويمكن فتح أي منها وتصديره في أي وقت.

هل يمكن أن يظهر تعارض في الجدول الآلي؟

لا — التعارضات (معلم في مكانين، فصل بحصتين، حصة في وقت محظور) مستحيلة بالبناء. تحذيرات المحرر اليدوي تخصك أنت فقط إن اخترت كسر قاعدة يدوياً.

من يعدّل اسم المدرسة أو بيانات الاشتراك؟

إدارة النظام — تواصل معنا. أنت تتحكم بالعام الدراسي والفترة وكلمة مرورك من صفحة «حسابي».

نسيت كلمة المرور؟

تواصل معنا من ttkwt.com وسنعيد ضبطها.